val d'oise
le département

CHARTE GRAPHIQUE

COMMENT APPLIQUER LE LOGOTYPE ?

Mise à jour en août 2025

1. Comment appliquer le logotype ?

Sommaire

Choisir les bonnes couleurs 4

Imprimer en monochrome 5

Imprimer sur un fond aplat 6

Imprimer sur un fond photo 7

Ce qu'il ne faut pas faire 8

Le logotype des organismes associés 9

Protéger le logotype 12

Protéger le logotype des organismes associés 13

Choisir les bonnes couleurs

val d'oise
le département

	Impression en tons directs	Impression en quadrichromie	Application en architecture	Visualisation sur écran	Application Internet
	Papiers couchés	Tous papiers	Peintures et matières	Ordinateurs, rétroprojecteurs	Code HTML
	Pantone P 37-8 C	M 80 J 80	RAL 2002	R 233 V 79 B 53	#e94f35
	Papiers offset				
	Pantone P 37-8 U				
	Papiers couchés	Tous papiers	Peintures et matières	Ordinateurs, rétroprojecteurs	Code HTML
	Pantone Black	N 100	RAL 9004	R 0 V 0 B 0	#000000
	Papiers couchés				
	Pantone Black				

- Le logotype est composé du "V" rouge avec encoche et son intitulé écrit en noir.
- Il faut toujours reproduire le logotype dans son intégralité et utiliser, selon vos besoins, une des versions originales disponibles en fichier numérique.
- Le "V" ne peut être en aucun cas utilisé tout seul.
- Le logotype doit être imprimé, de préférence et dans la mesure du possible, dans ses 2 couleurs institutionnelles sur fond blanc.
- Il est impératif de respecter très précisément les références indiquées ci-contre pour obtenir une reproduction des couleurs la plus fidèle possible.

Imprimer en monochrome

Noir à 100 %

Noir avec trame à 50%

En réserve

- Il existe trois versions du logotype en monochrome :
  - noir à 100 %
  - noir avec "V" tramé à 50%
  - en réserve

- Vous pouvez choisir entre les trois modèles de logotype en fonction des contraintes techniques et esthétiques.

Imprimer sur un fond aplat

- Le logotype doit être imprimé, de préférence et dans la mesure du possible, dans ses 2 couleurs institutionnelles (rouge et noire).
- Si nécessaire le logotype peut-être placé sur un fond de couleur. Dans ce cas, la couleur du fond doit contraster avec celle du logotype.
- Si ce n'est pas le cas vous avez la possibilité de choisir une des versions monochrome ou en réserve définies page 5.

Imprimer sur un fond photo

- Le logotype doit être imprimé, de préférence et dans la mesure du possible, dans ses 2 couleurs institutionnelles (rouge et noire).
- Si ce n'est pas le cas vous avez la possibilité de choisir une des versions monochrome ou en réserve définies page 5.
- En général le logotype doit être placé sur une zone d'image "calme" où sa lisibilité n'est pas perturbée.

Ce qu'il ne faut pas faire

Les interdictions

- Utiliser une des composantes du logotype indépendamment des autres.
- Utiliser le logotype en retirant une de ses composantes.
- Changer la typographie.
- Déformer le logotype.
- Modifier le placement d'un des éléments du logotype.
- Utiliser une version au fil du logotype.
- Remplir le "V" du logo avec une trame.
- Changer les couleurs sans raisons apparentes (sauf dans le cas des organismes associés, voir page 9).
- Ne pas respecter la zone de protection.
- Utiliser une seule des composantes du logo en réserve.

Le logotype des organismes associés

val d'oise le département
Val d'Oise Technopole

1. Pantone 285C
2. Pantone 300U
3. C95/M50
4. R0/V108/B181
5. #0066CC

val d'oise le département
SEMAVO

1. Pantone 7466C
2. Pantone 3262U
3. C90/J40
4. R0/V163/B166
5. #00A3A6

val d'oise le département
CDFAS

1. Pantone 2925C
2. Pantone 2995U
3. C90/M20
4. R30/V136/B188
5. #0099CC

- Les logotypes des différents organismes associés au Département ont été revus dans un souci d'unité avec le style graphique du Val d'Oise.
- Il faut toujours reproduire le logotype dans son intégralité et utiliser, selon vos besoins, une des versions originales disponibles en fichier numérique.
- Chacun de ces logotypes doit être imprimé, de préférence et dans la mesure du possible, dans ses deux couleurs et sur fond blanc.
- Il est impératif de respecter très précisément les références indiquées ci-contre pour obtenir une reproduction des couleurs la plus fidèle possible.

val d'oise le département
COS

1. Pantone P 37-8 C
2. Pantone P 37-8 U
3. M80/J80
4. R233/V79/B53
5. #E94F35

val d'oise le département
Archives départementales

1. Pantone 1805CP
2. Pantone 7427UP
3. C20/M90/J80/N10
4. R185/V51/B49
5. #B93331

val d'oise le département
Val d'Oise Habitat

1. Pantone 562C
2. Pantone 569U
3. C90/J40/N30
4. R43/V122/B92
5. #006666

1. **Impression en tons directs (papiers couchés)**
2. **Impression en tons directs (papiers offset)**
3. **Impression en quadrichromie (tous papiers)**
4. **Visualisation sur écran (ordinateurs, rétroprojecteurs)**
5. **Internet (code HTML)**

Le logotype des organismes associés

val d'oise le département
Val d'Oise Tourisme

1. Pantone 7426C
2. Pantone 7426U
3. C20/M100/J50
4. R199/V21/B83
5. #C71553

val d'oise le département
Club Performance

1. Pantone 2925C
2. Pantone 2995U
3. C78/M29
4. R19/V145/B209
5. #1391D1

val d'oise le département
Club Excellence

1. Pantone 2925C
2. Pantone 2995U
3. C90/M20
4. R0/V153/B218
5. #0099DA

val d'oise le département
Ecrans VO

1. Pantone 2728C
2. Pantone 2728U
3. C80/M60
4. R59/V73/B159
5. #666699

val d'oise le département
Abbaye de Maubuisson

1. Pantone 485PC
2. Pantone 485U
3. M100/J100
4. R227/V6/B19
5. #E30613

val d'oise le département
Musée archéologique

1. Pantone 194C
2. Pantone 194U
3. M100/J65/N35
4. R165/V10/B45
5. #A70A2D

1. Impression en tons directs (papiers couchés)
2. Impression en tons directs (papiers offset)
3. Impression en quadrichromie (tous papiers)
4. Visualisation sur écran (ordinateurs, rétroprojecteurs)
5. Internet (code HTML)

Le logotype des organismes associés

val d'oise le département
Musée de l'outil

1. Pantone 021C
2. Pantone 021U
3. M55/J100
4. R241/V135
5. #F18700

val d'oise le département
MDPH

1. Pantone P 37-8 C
2. Pantone P 37-8 U
3. M80/J80
4. R233/V79/B53
5. #E94F35

val d'oise le département
Maison du docteur Gachet

1. Pantone 166C
2. Pantone 166U
3. J64/M100
4. R238/V116/B2
5. #EE7402

- Un traitement graphique légèrement différencié est accordé au SDIS, lié à sa co-gestion par l'Etat et le Département.

val d'oise le département
CDCA

1. Pantone 7466C
2. Pantone 7466U
3. C76/J18
4. R0/V179/B208
5. #00B3D0

val d'oise le département
Espace Naturel

1. Pantone 347C
2. Pantone 347U
3. C100/M86/N3
4. V148/B83
5. #009453

val d'oise
SDIS

1. Pantone 1805 C
2. Pantone 46-8 U
3. C0/M91/J100/N23
4. R189/V43/B11
5. #bd2b0b

1. Impression en tons directs (papiers couchés)
2. Impression en tons directs (papiers offset)
3. Impression en quadrichromie (tous papiers)
4. Visualisation sur écran (ordinateurs, rétroprojecteurs)
5. Internet (code HTML)

Protéger le logotype

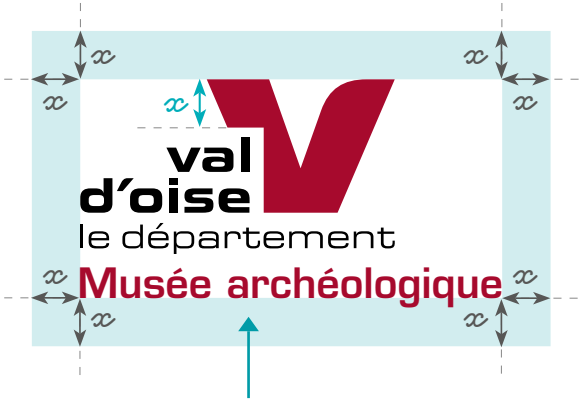
12 mm
taille minimale

- Une zone de protection autour du logotype doit être respectée afin que l'environnement ne gêne pas sa visibilité.
- Cette zone de protection est égale à 1 fois la valeur *x* déterminée ci-contre.
- Aucun élément graphique, visuel ou textuel, ne doit venir perturber le logotype dans cette zone.
- La taille du logotype se mesure toujours sur sa largeur totale.
- La taille minimale est imposée à 12 mm : elle permet de respecter l'intégrité et la lisibilité du logotype.

Protéger le logotype des organismes associés

zone de protection

zone de protection



zone de protection

12 mm
taille minimale

12 mm
taille minimale

- Une zone de protection autour du logotype doit être respectée afin que l'environnement ne gêne pas sa visibilité.
- Cette zone de protection est égale au minimum à 1 fois la valeur x déterminée ci-contre.
- Aucun élément graphique, visuel ou textuel, ne doit venir perturber le logotype dans cette zone.
- La taille du logotype se mesure toujours sur sa largeur totale. La taille minimale est imposée à 12 mm : elle permet de respecter l'intégrité et la lisibilité du logotype.

2. Comment construire les supports de communication ?

Sommaire

Les éléments graphiques à utiliser 16

Construire les zones de placement 17

Choisir une typographie cohérente 18

La phrase d'accroche 19

Construire la 4ème de couverture 20

Construire la 4ème de couverture d'un organisme associé 21

Exemples illustrés 22

Le logotype en co-signature 23

L'intégration des partenaires 25

Construire un présentation powerpoint 26

Construire une bannière web 27

Construire une PLV 29

Construire un bandeau-pupitre 30

Construire un calicot 31

Supports forts de l'institution : mag, valdoise.fr 33

L'intégration du logotype sur les textiles 34

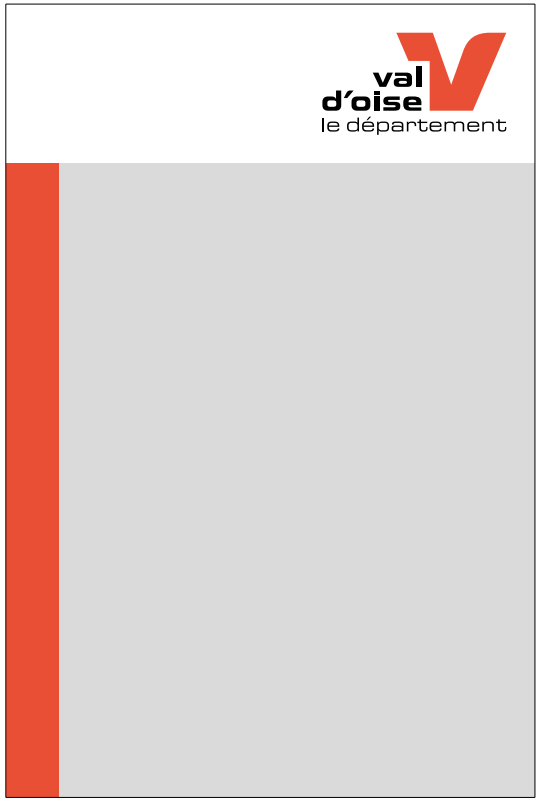
Les éléments graphiques à utiliser

Le logotype

L'univers typographique

- Eurostile LT
- Helvetica Neue LT Std
- Din

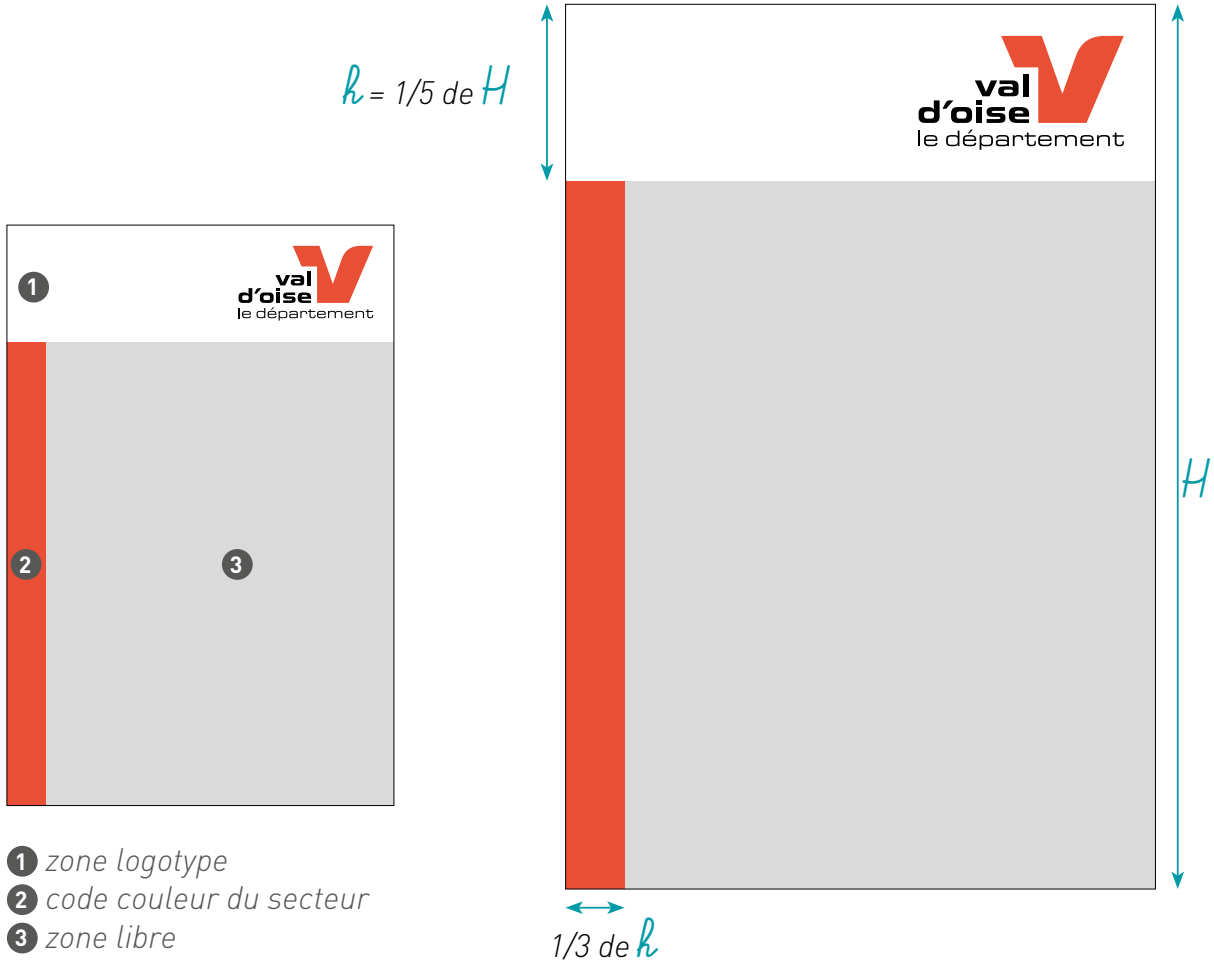
La structure en 3 zones



- Le style graphique Val d'Oise se constitue autour de 3 éléments principaux : le logotype, l'univers typographique et les zones de placement. Chacun d'entre eux est considéré comme un élément de la boîte à outils du style graphique Val d'Oise et joue son propre rôle.
- Un seul service est autorisé à disposer de son propre logo, il s'agit du service de la communication interne car il a vocation à communiquer auprès des agents et donc à être clairement identifiable.

  Pour toute communication du service de la communication interne, la charte du Conseil départemental du Val d'Oise doit être appliquée et le logo du service de la communication interne est à placer en bas à droite en alignement avec celui du Conseil départemental.

Construire les zones de placement



1 *zone logotype*
2 *code couleur du secteur*
3 *zone libre*

- La construction des zones de placements se base sur la hauteur du format du document (*H*).
- Tous les formats de couverture de documents et d'affiches (à la "française") sont déclinés d'après le même principe.
- Il y a trois zones à déterminer :
  1. Le bandeau blanc en haut (traversant le format sur toute sa largeur) permet le placement du logotype.
  2. Le bandeau vertical
  3. La zone "libre" occupe un maximum d'espace pour accueillir des visuels de toutes sortes (photos, illustrations, peintures, trames, graphiques, aplats de couleur, etc.)

Choisir une typographie cohérente

Eurostile LT

regular abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890

Helvetica Neue LT Std

Thin abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890
Light abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890
Roman abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890
Medium **abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890**
Bold **abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890**
Heavy **abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890**
Black **abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890**
Condensed abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890
Extended abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890

→ et toutes les déclinaisons condensées, élargies ou italiques de la Helvetica Neue LT Std

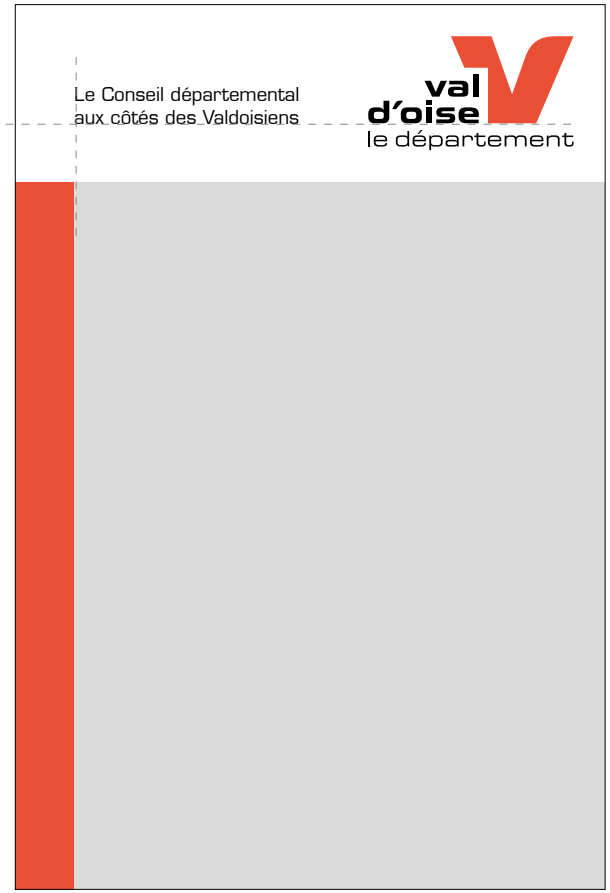
Din

Light abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890
Regular abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890
Medium **abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890**
Bold **abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890**
Black **abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890**
Cond abcdefghijklmnopqrtsuvwxyz1234567890

→ et toutes les déclinaisons condensées ou italiques de la Din

- Trois typographies ont été sélectionnées pour toutes les applications : l'Eurostile LT, l'Helvetica Neue LT Std et la Din.
  La combinaison harmonieuse de ces trois typographies permet de créer des niveaux de lecture distincts.
- La police Eurostile LT est à utiliser pour la phrase d'accroche dans le bandeau blanc.
- La police Helvetica Neue LT Std ou Din est à utiliser pour le bandeau des coordonnées au dos des documents.

La phrase d'accroche



- Il y a une zone de texte à déterminer : la phrase d'accroche dans le bandeau blanc.
- La phrase générique est la suivante :

  Le Conseil départemental aux côtés des Valdoisiens
- Elle est déclinable (après validation de la direction de la communication), par thématique :

Le Conseil départemental soutient la culture en Val d'Oise

Le Conseil départemental soutient le sport en Val d'Oise

Le Conseil départemental soutient l'innovation en Val d'Oise

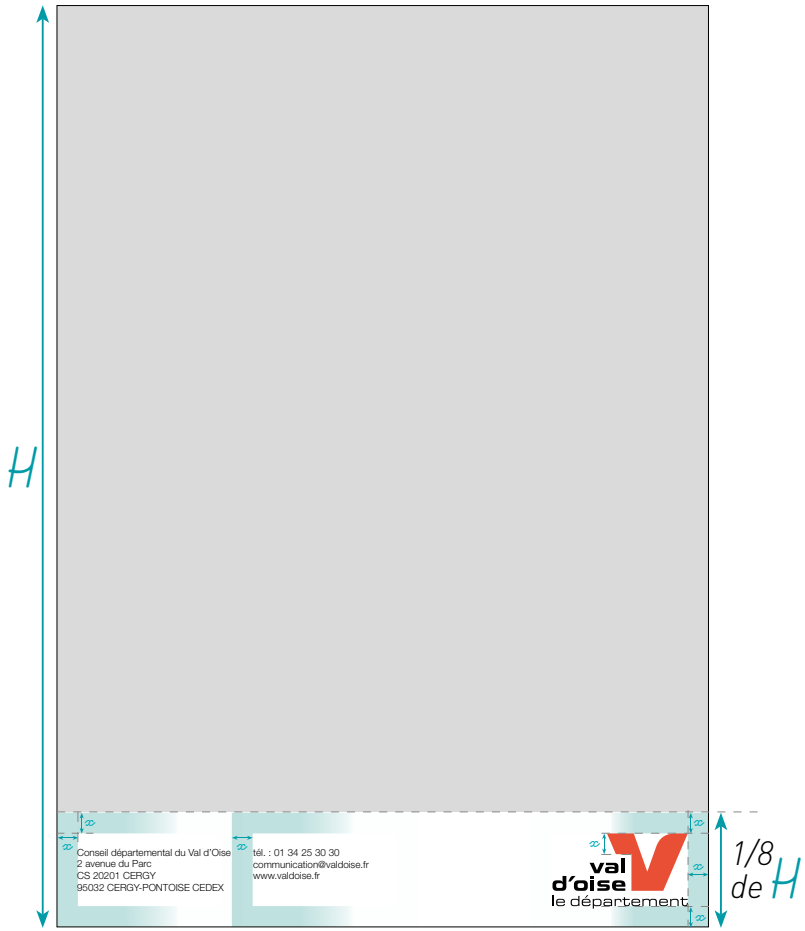
Le Conseil départemental soutient le cinéma en Val d'Oise

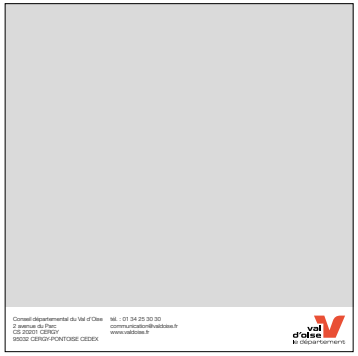
...

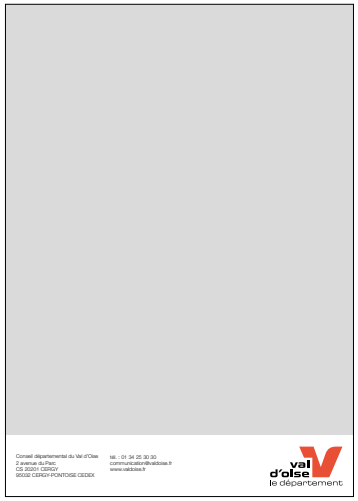
- La typographie à utiser est l'Eurostile LT dans sa version regular.

Cette phrase n'est cependant pas obligatoire pour la communication des organismes associés, ni pour les formats en hauteur, le logo primant sur la phrase d'accroche.

Construire la 4ème de couverture

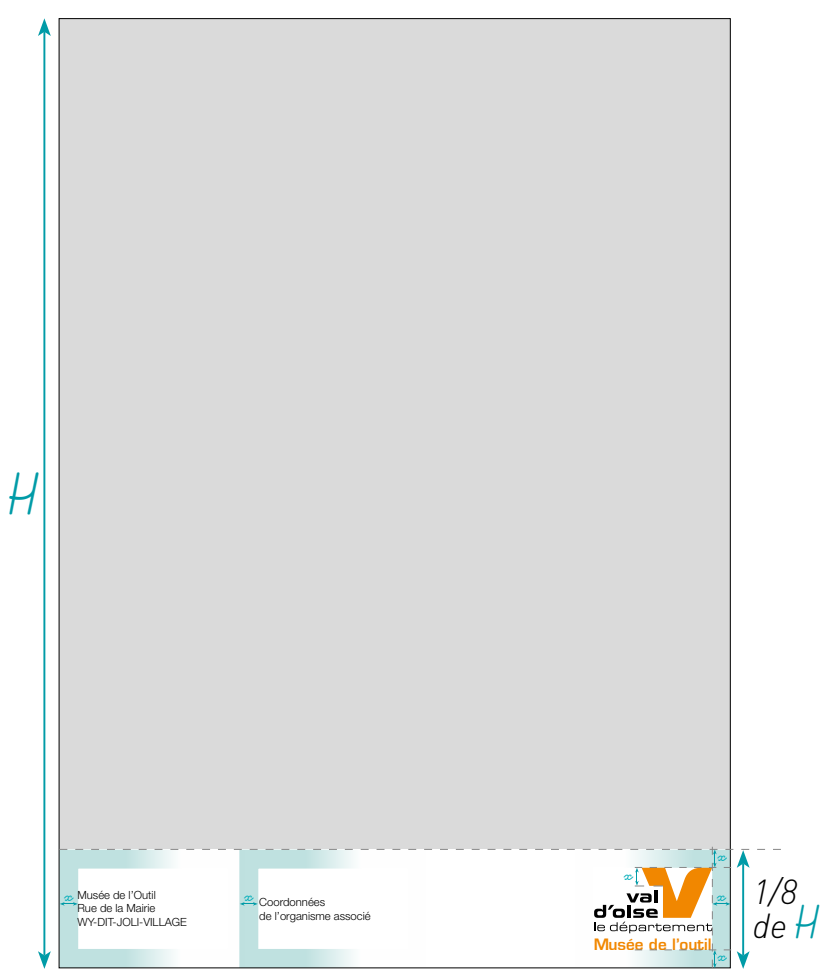


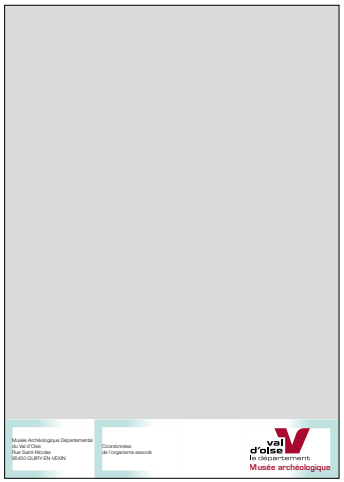


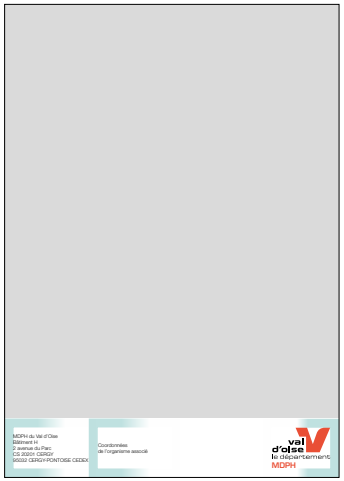


- La norme est applicable à tout les document de plusieurs pages, optionnelle pour les recto-verso.
  La zone de protection autour du logo est conservée.
  Les informations relatives au Conseil départemental dans la partie gauche seront aussi placées selon *x*.

Construire la 4ème de couverture d'un organisme associé

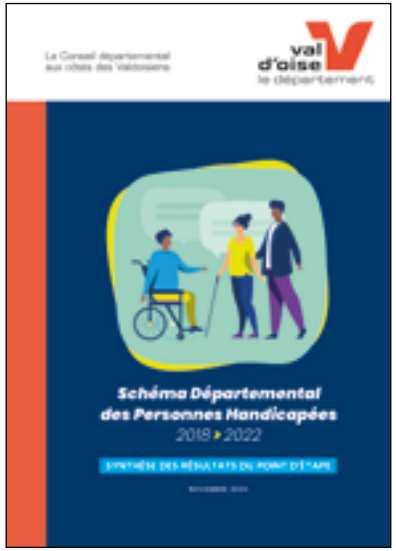


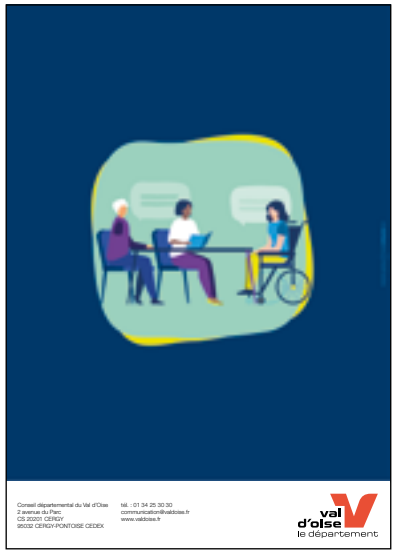


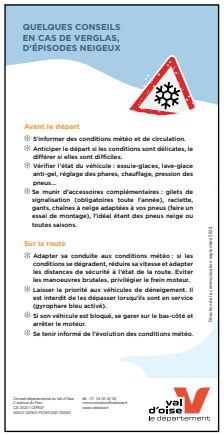


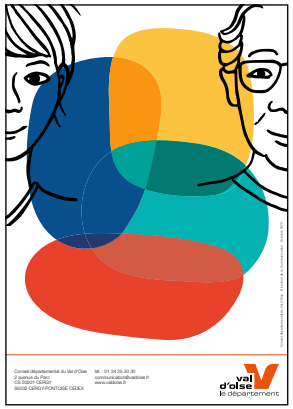
- La norme est personnalisable selon l'organisme associé de la première de couverture. Elle sera applicable à tout les document de plusieurs pages, optionnelle pour les recto-verso.
  La zone de protection autour du logo est conservée et variera en fonction de x. La taille du logo dépendra également de la taille du nom de l'organisme associé. Les informations relatives au Conseil départemental dans la partie gauche seront aussi placées selon x.

Exemples illustrés



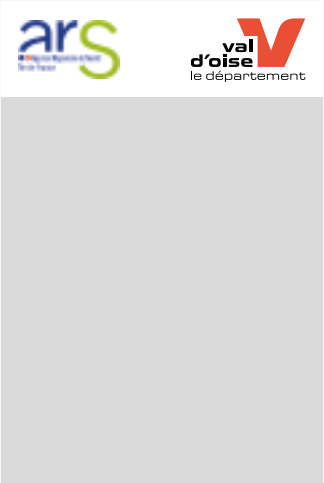


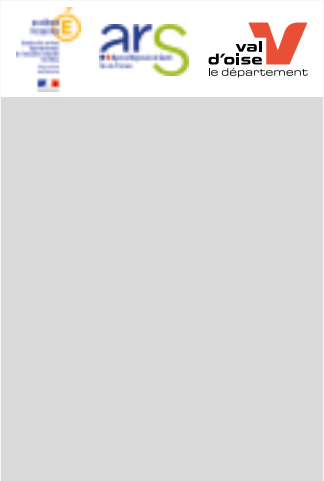




- Les applications présentées ne sont pas des modèles mais de simples illustrations.
- Comme le montrent les exemples ci-contre, la zone d'image peut accueillir des visuels et des textes variés.

Le logotype en co-signature





Application de la charte sur un format à la française

- Lorsque le Conseil départemental du Val d'Oise communique sur une opération avec d'autres partenaires, il est nécessaire de respecter le système de co-signature décrit ci-après :

  1. Si le portage financier est à part égale
     - Le logo du Conseil départemental du Val d'Oise reste à droite
     - La bande rouge est supprimée
     - Le logo du partenaire est intégré dans le bandeau blanc à gauche avec un impact visuel équivalent à celui du Val d'Oise.

- La 4ème de couverture des documents co-signés n'aura pas à être chartée.

Le logotype en co-signature

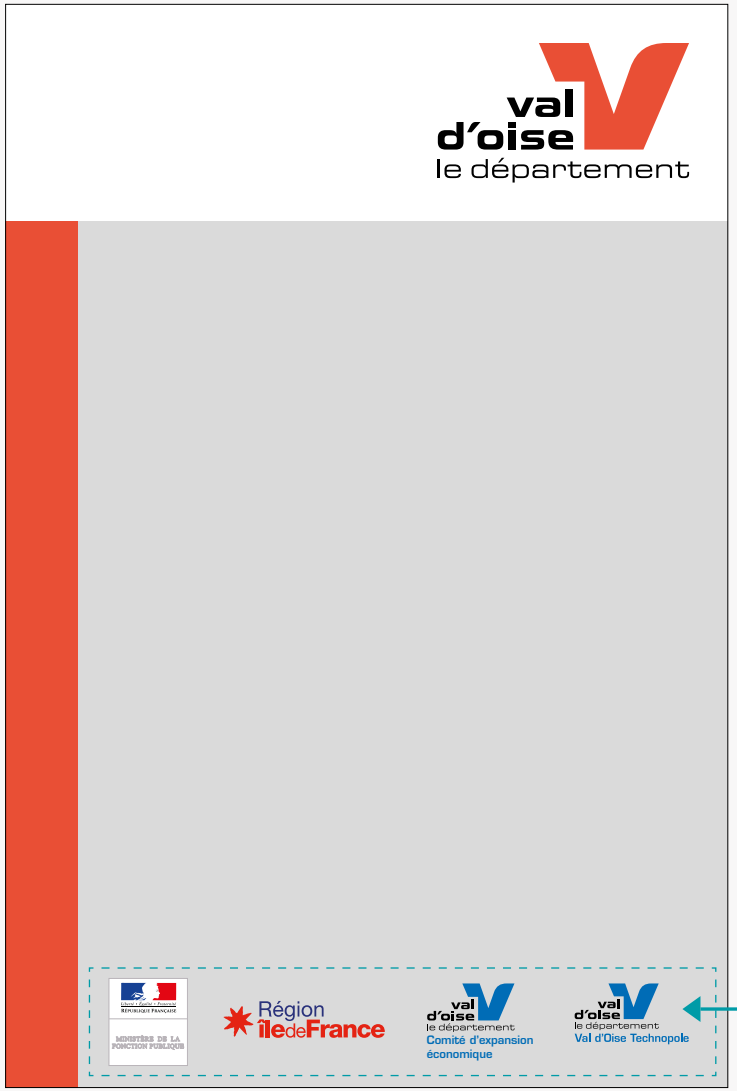
Application de la charte sur un format carré ou à l'italienne

- Lorsque le Conseil départemental du Val d'Oise communique sur une opération avec d'autres partenaires, il est nécessaire de respecter le système de co-signature décrit ci-après :

  1. Si le portage financier est à part égale
     - Le logo du Conseil départemental du Val d'Oise reste à droite
     - La bande rouge est supprimée
     - Le logo du partenaire est intégré dans le bandeau blanc à gauche avec un impact visuel équivalent à celui du Val d'Oise.

- La 4ème de couverture des documents co-signés n'aura pas à être chartée.

L'intégration des partenaires



bandeau partenaires

2 Si le portage financier est réalisé par le Conseil départemental mais qu'il y a des partenariats techniques ou financiers secondaires : les partenaires sont intégrés dans un bandeau en bas.

Construire une présentation powerpoint

Version institutionnelle

Version évènementielle

- Il existe deux versions de couverture :
  - version institutionnelle (standard pour tout type de présentation ;
  - version évènementielle (identique que la version institutionnelle mais comportant le visuel de l'événement en ouverture du powerpoint).

- Sur chaque couverture on retrouve les 3 zones de placement :
  - le bandeau blanc avec le logotype dans son intégralité et dans ses couleurs ;
  - le bandeau vertical rouge ;
  - la zone "libre" de texte : titre, accroche, date...

Il convient d'appliquer les polices présentes et de ne pas changer les couleurs du fond et des polices.

Sur chaque page apparaît en bas au centre la date et le titre de la réunion.

Construire une bannière web

Bandeau emailing institutionnel

Formats réseaux sociaux

- Compte tenu de la proportion d'un bandeau emailing, la charte graphique ne peut pas être appliquée car elle offrirait moins de place au visuel.
- L'inclinaison de la zone blanche est identique à celle de la partie droite du logo, à savoir une inclinaison de -23°.
- Le logotype est placé à droite, centré sur le hauteur, en CMJN. La zone de protection sera préservée, la zone blanche adaptable au besoin.
- Comme le montrent les exemples ci-contre, la zone d'image peut accueillir des visuels et des textes variés.
- Pour les réseaux sociaux, les formats sont à adapter en fonction des normes des différentes plateformes, qui elles-mêmes changent régulièrement :
  - Facebook ;
  - Twitter ;
  - Instagram ;
  - LinkedIn.

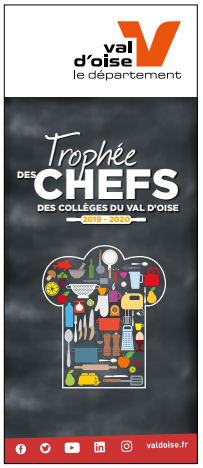
Construire une bannière web

Bandeau web institutionnel

- Compte tenu de la proportion d'un bandeau emailing, la charte graphique ne peut pas être appliquée car elle offrirait moins de place au visuel.
- Le logotype est placé à droite, centré sur le hauteur, dans ses deux couleurs. La zone de protection sera préservée, la zone blanche adaptable au besoin.
- L'inclinaison de la zone blanche est identique à celle de la partie droite du logo.

Construire une PLV (Kakémonos, stand parapluie, bâche...)

Si la hauteur du support est égale ou supérieure à deux fois la largeur



Si la hauteur du support est inférieure à deux fois la largeur

- Si la hauteur du support est égale ou supérieure à deux fois la largeur, il conviendra de respecter la construction des zones de placement, hormis la bande rouge qui compte tenu de la proportion d'un kakémono offre moins de place au visuel.
- Si toutefois, la hauteur du support est inférieure à deux fois la largeur, alors la bande rouge sera apposée.
- Le logotype est placé en haut à droite dans ses deux couleurs.
- S'il s'agit d'une exposition comportant plusieurs panneaux, seul le premier panneau est charté.

Comme le montrent les exemples ci-contre, la zone d'image peut accueillir des visuels et des textes variés.

Construire un bandeau-pupitre

Bandeau-pupitre institutionnel

- Le bandeau est construit autour de deux éléments : le logotype et l'adresse internet en réserve sur un bandeau de couleur d'une part, le nom et la date de l'événement d'autre part, sur un fond blanc.
- La diagonale de l'aplat rouge suit l'inclinaison extérieure de la barre du "V" du logotype.
- Le logotype est utilisé dans son intégralité, en réserve sur un bandeau de couleur, il est toujours placé à droite du texte.
- L'adresse internet est toujours en réserve sur un bandeau de couleur.

Construire un calicot

Calicot institutionnel

- Le calicot est construit autour de trois éléments du style : le logotype, un aplat en rouge institutionnel et l'adresse internet.
  - Le logotype est utilisé dans son intégralité, dans ses deux couleurs institutionnelles et sur fond blanc ;
  - La base de l'aplat rouge correspond à 1/3 de la largeur totale du support ;
  - L'adresse internet est toujours en réserve sur le fond rouge et la typographie utilisée est l'Eurostile demi.
- La diagonale de l'aplat rouge suit l'inclinaison extérieure de la barre du "V" du logotype.
- Le logotype est utilisé dans son intégralité, dans ses deux couleurs institutionnelles et sur fond blanc, il est toujours placé à droite du texte.
- L'adresse internet est toujours en réserve sur un bandeau fond rouge et la typographie utilisée est la Din.

Construire un calicot

Calicot "Partenariat Conseil départemental"

- L'accroche "Un partenariat du Conseil départemental" est toujours en rouge sur fond blanc et la police utilisé est la Daniel Black.

Le choix de la phrase d'accroche doit être soumise à la validation de la direction de la communication.

Supports forts de l'institution : mag, valdoise.fr

Le magazine Val d'Oise

Le site valdoise.fr

- Les principaux éléments de communication de l'institution doivent respecter les grands principes de la charte graphique tout en s'adaptant aux codes et usages des différents supports (print et web).
- Seule la couverture du magazine Val d'Oise (version 2019) s'affranchit de la charte pour devenir un magazine de territoire, dans le respect de la stratégie de communication du Conseil départemental.
- Les publications promotionnelles intégrées dans le magazine, notamment issues de partenariats, doivent être chartées sauf exceptions accordées par le comité éditorial.

La représentation graphique de ces supports de communication doit être soumis à la validation de la direction de la communication.

L'intégration du logotype sur les textiles

Logotype du Département

- Position du logotype sur le cœur

- Couleur du logotype :
  - Sur textile blanc : logo en noir et rouge
  - Sur textile clair : logo en noir
  - Sur textile foncé : logo en réserve (blanc)

Logotype d'un organisme associé

Exemple : Athletica

- Position du logotype de l'organisme associé sur l'anti-cœur. La hauteur du logotype du partenaire devra être égale à celle du logotype du Département. Les logotypes seront alignés à l'horizontal.

- Associé systématiquement au logotype du Département sur le cœur - à l'exception des organismes dont le logotype reprend celui du Département (ex : Abbaye de Maubuisson)

- Couleur du logotype de l'organisme associé :
  - Sur textile blanc : logo en couleur
  - Sur textile clair : logo en noir
  - Sur textile foncé : logo en réserve (blanc)

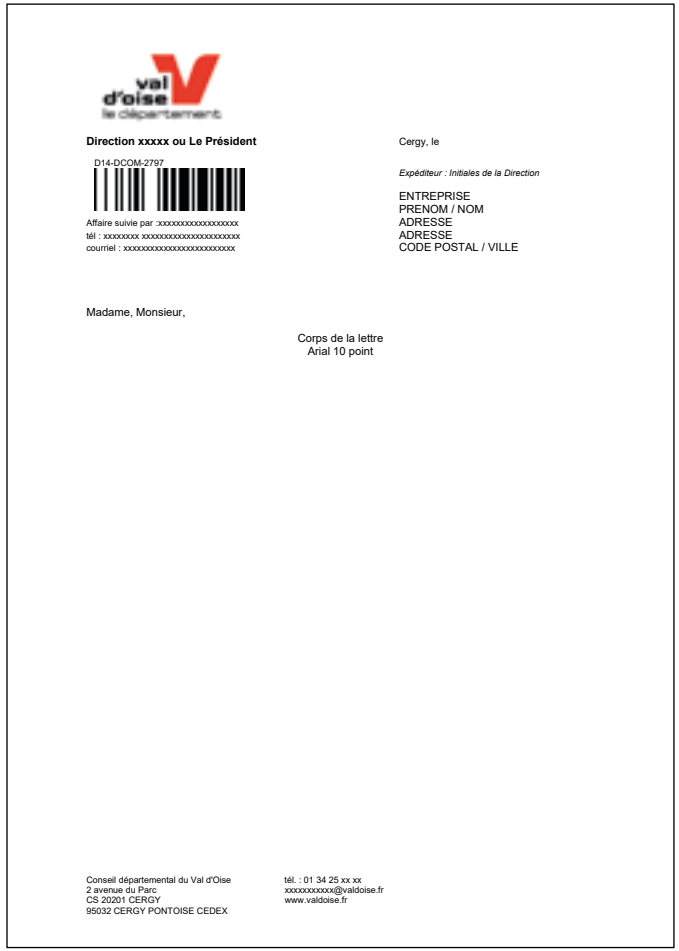
3. Comment construire la papeterie ?

Sommaire

Construire la tête de lettre et la note interne 37
Construire la carte de visite et la carte de correspondance 39
Construire les enveloppes 40
Décliner la chemise 41
Construire une signature d'email 42

Construire la tête de lettre et la note interne

La tête de lettre



- La tête de lettre est imprimée sur un papier offset, format A4, le logo doit être en couleur. Un masque est disponible sur le bureau virtuel.

- Pour la mise en page du corps du texte (en format Word) et des coordonnées du destinataire, la typographie utilisée est l'Arial, interlignage simple, corps 10 et le texte est justifié.

- Il existe différents types de tête de lettre : par direction, nominative, par organisme associé.

En dessous du logo doivent figurer dans l'ordre :

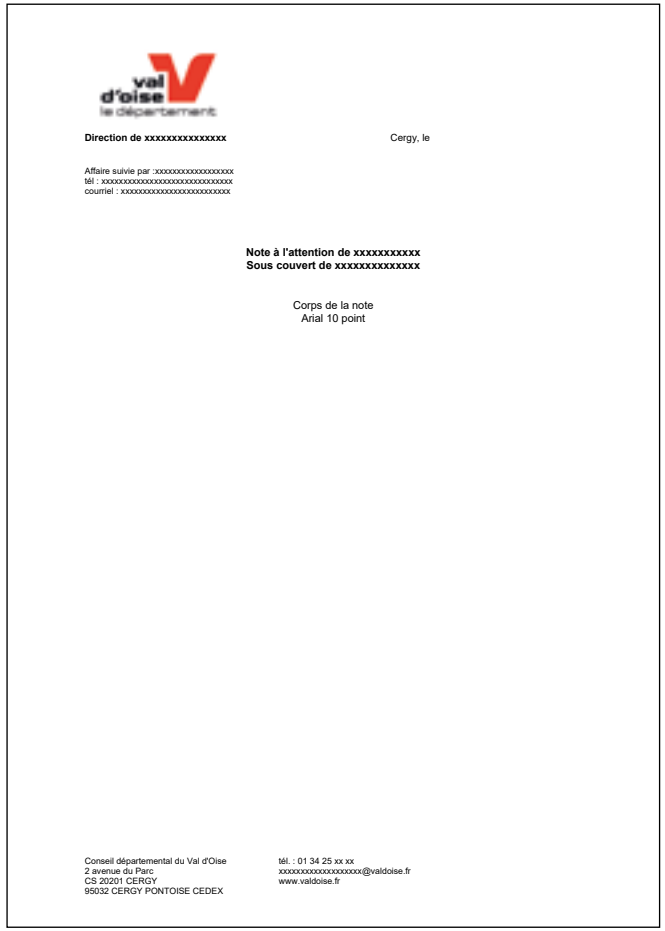
- le nom de la direction de rattachement de la personne signataire, ou pour les courriers à la signature du président, la mention «Le Président». La typographie utilisée est l'Arial corps 10 - gras ;
- le numéro chrono et le code barre «élise» si nécessaire ;
- les mentions suivantes en Arial corps 8 :
  - Affaire suivie par : xxxxxx xxxxxxxx ;
  - tél. : 01 xx xx xx xx ;
  - courriel : xxxxx.

Afin d'éviter d'appliquer le tampon de la direction sur chaque enveloppe, les directions peuvent faire figurer au dessus des coordonnées du destinataire la mention suivante : «Expéditeur» : Initiales de la direction» (en Arial corps 8 et en italique).

Le pied de page est rédigé en Arial corps 8, le numéro de téléphone et le courriel doivent être personnalisés en fonction de la direction qui rédige le courrier.

Construire la tête de lettre et la note interne

La note interne



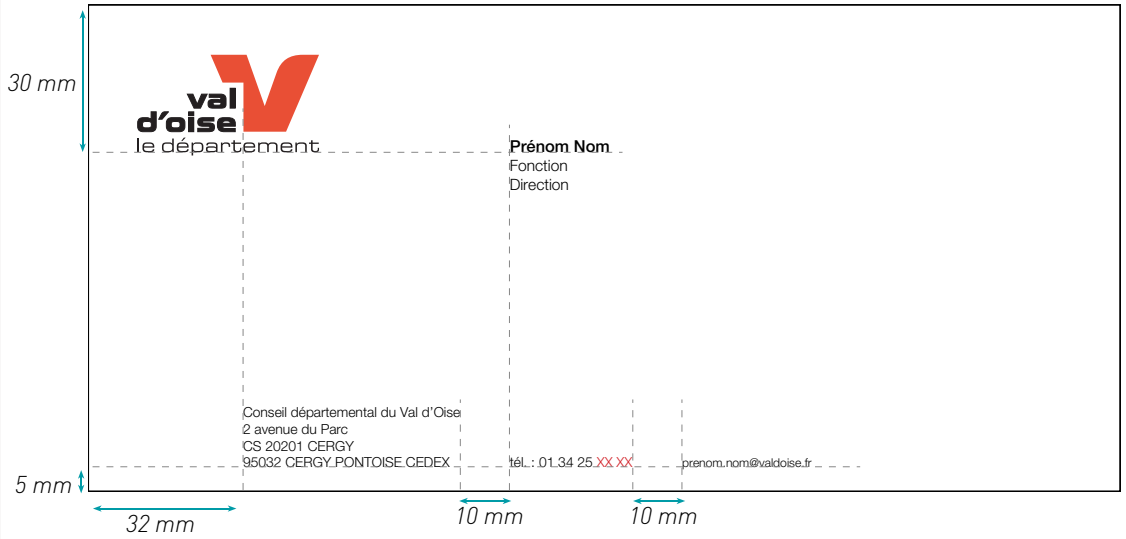
- La note interne reprend les mêmes mentions que la tête de lettre sauf le pavé coordonnées du destinataire.
- De plus, elle comporte en ouverture du corps de la lettre la mention suivante centrée en Arial corps 10 gras :
  Note à l'attention de xxxxxxxxxxxxxx

  Ajouter si nécessaire :
  Sous couvert de xxxxxxxxxxxxxxxxx
- Pour la mise en page du corps du texte (en format Word) la typographie utilisée est l'Arial corps 10, interlignage simple et le texte est justifié.
- Un masque est disponible sur le bureau virtuel.

Construire la carte de visite et la carte de correspondance

La carte de visite

La carte de correspondance



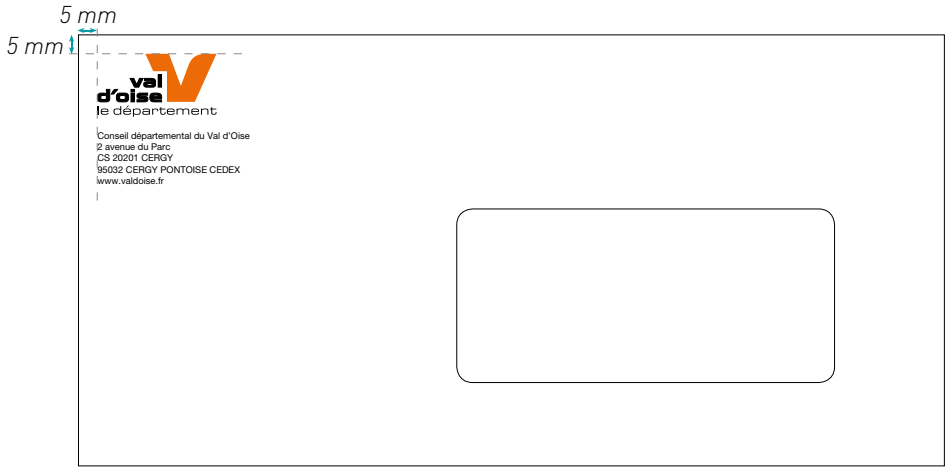
La carte de visite

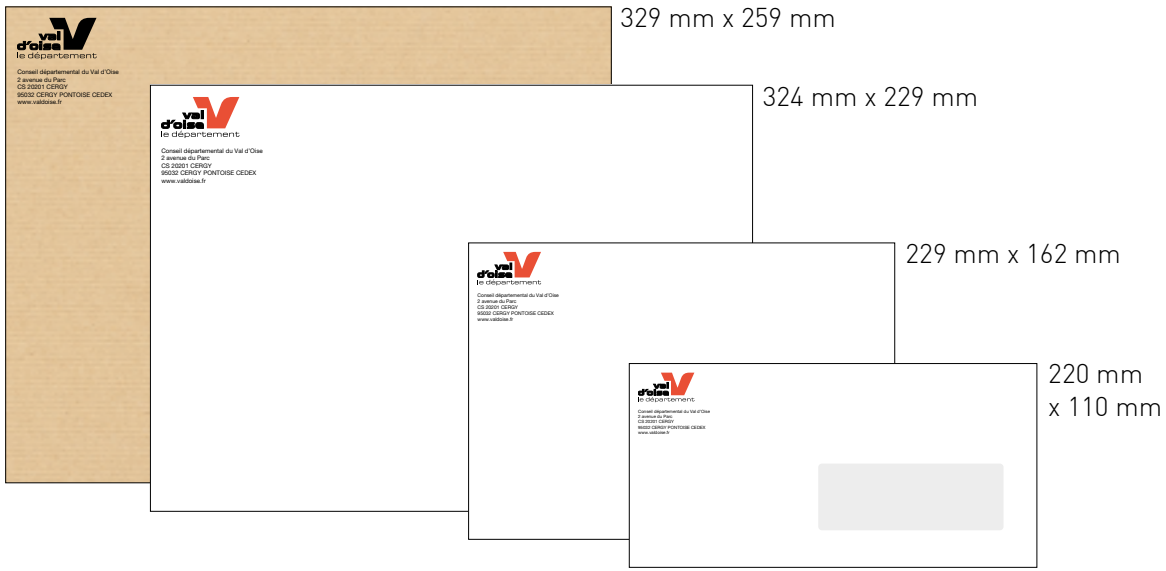
Elle est imprimée sur un papier couché, format 90 x 55 mm, en tons directs.
Les coordonnées sont composées en deux blocs.
Le nom, la fonction et la direction de la personne doivent être alignés sur le deuxième bloc d'informations.
Le verso est de la couleur du logo et l'adresse internet y figure.

La carte de correspondance

Elle est imprimée sur un papier couché, format 210 x 100 mm, en tons directs.
Les coordonnées sont composées en trois blocs.
Il existe deux types de carte de correspondance : par direction et nominative.
Le verso est blanc.

Construire les enveloppes



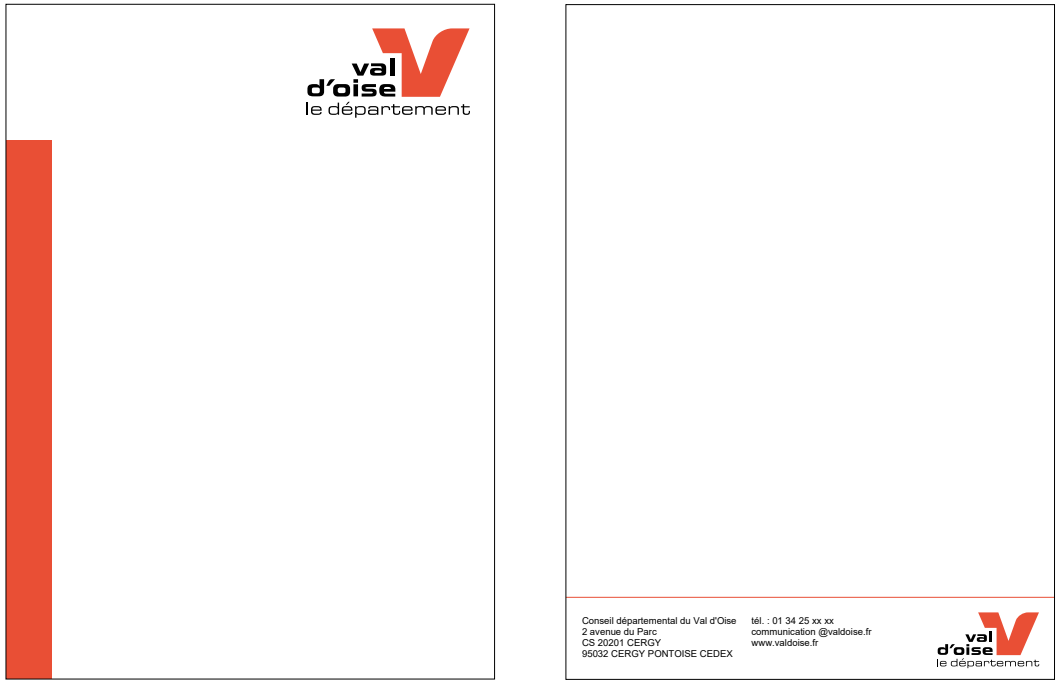


Les enveloppes sont, dans la majorité des cas, imprimées en deux couleurs. On utilise alors la version du logotype en tons directs.

Dans le cas d'enveloppes Kraft (format 329 x 259 mm), la couleur d'impression est uniquement le noir (Pantone Black).

Décliner la chemise

La chemise



La chemise

La chemise est imprimée dans les deux couleurs institutionnelles.
Elle utilise le bandeau vertical en couleur, le logotype et doit respecter les mêmes règles d'utilisation graphique que tous les autres support de communication chartés.
Elle ne peut pas être décliné pour les organismes associés.

Construire la signature d'email

La signature d'email est disponible sur le bureau virtuel.

4. Comment construire la signalétique ?

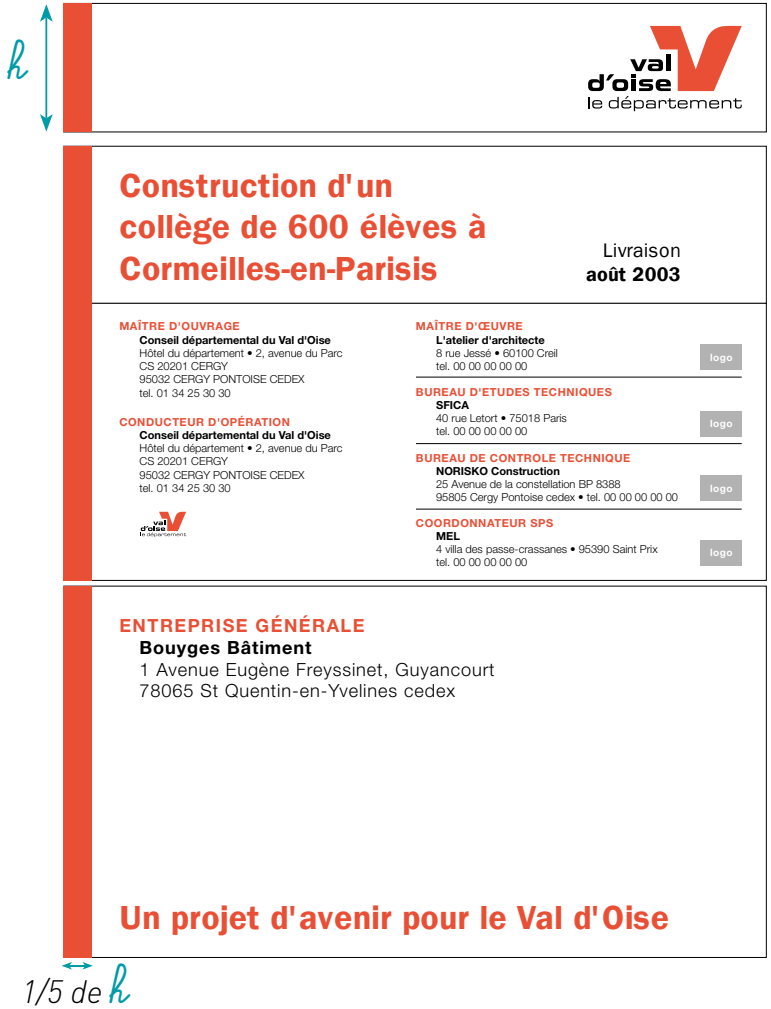
Sommaire

Identifier un chantier 45

Identifier les collèges et les bâtiments départementaux 47

Imprimer un drapeau 48

Identifier un chantier



- La déclinaison du style graphique Val d'Oise sur la signalétique extérieure se fait à partir de quatre éléments : le logotype, le bandeau rouge, la typographie et la signature "Un projet d'avenir pour le Val d'Oise".
- Le logotype est utilisé dans son intégralité, dans ses deux couleurs institutionnelles et sur fond blanc.
- Le bandeau vertical est obligatoirement dans le rouge institutionnel.
- Les typographies utilisées sont la Franklin Gothic demi (pour les titres graissés) et book (pour le corps de texte).
- La signature "Un projet d'avenir pour le Val d'Oise" est obligatoirement dans le rouge institutionnel et écrit en Franklin Gothic demi.
- Pour la palissade, les couleurs utilisées sont le rouge institutionnel et le gris RAL 7040 en alternance.

Identifier un chantier

Identifier un bâtiment

400x300cm

Identifier un grand chantier routier

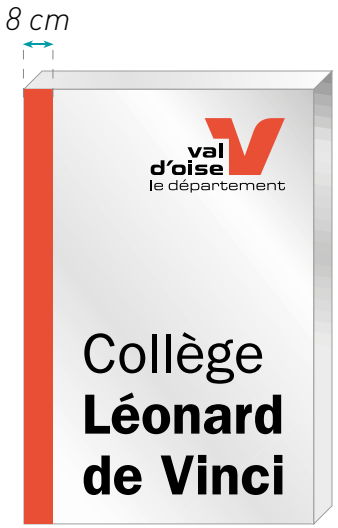
800x1200cm
950x2200cm
1300x3000cm

Identifier un projet avec le FS2I

200x300cm

- Il existe plusieurs types de panneaux permettant d'identifier les différents chantiers :
  - les routes ;
  - les bâtiments ;
  - les collèges ;
  - les projets portés avec le FS2I.

Identifier les collèges et les bâtiments départementaux



80 x 120 cm

120 x 80 cm

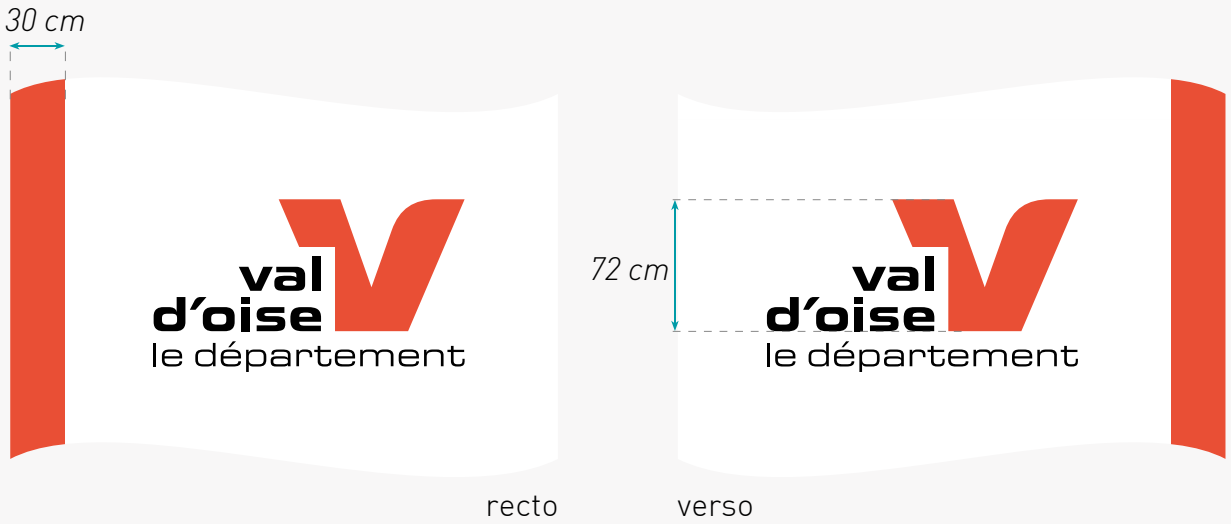
120 x 80 cm

- La déclinaison du style graphique du Val d'Oise pour les enseignes de collèges et de bâtiments départementaux utilise trois éléments : le logotype, le bandeau rouge et la typographie.
- Le logotype apparaît dans son intégralité, dans ses deux couleurs institutionnelles et sur fond blanc.
- Le bandeau vertical est obligatoirement dans le rouge institutionnel.
- La typographie utilisée est la Franklin Gothic demi et le Franklin Gothic book.
- Le choix du format à l'italienne ou à la française se fait d'après les critères de la meilleure lisibilité du nom du collège ou du bâtiment.

Imprimer un drapeau

Format 150 x 100 cm

Format 300 x 200 cm



- La déclinaison du style graphique du Val d'Oise sur les drapeaux utilise deux éléments : le logotype et le bandeau rouge.
- Le logotype apparaît dans son intégralité, dans ses deux couleurs institutionnelles et sur fond blanc.
- Le bandeau vertical est obligatoirement dans le rouge institutionnel.
- L'impression doit être réalisé en recto-verso.

Département du Val d'Oise - Direction de la Communication - Août 2025

Conseil départemental du Val d'Oise
2 avenue du Parc
CS 20201 CERGY
95032 Cergy-Pontoise Cedex

tél. : 01 34 25 30 30
communication@valdoise.fr
www.valdoise.fr

val d'oise
le département