

1° / LE PORTEUR DE PROJET

Nom ou dénomination sociale :

Statut :

- Collectivité
- Etablissement public
- Association
- Fondation
- Personne physique

Cet appel à projets est ouvert aux particuliers portant leurs projets en leurs noms propres, non inscrit dans un projet d'entreprise.

Représentant légal (Président de la collectivité ou de l'association, Maire...)

Nom, prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Responsable du projet :

Nom, prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

2° / LE PROJET

Quelle est la typologie de votre projet ?

- création d'offre touristique nouvelle
- amélioration de l'offre existante
- outil de promotion de l'offre touristique
- hébergement touristique
- Autre - préciser :

A quelle destination se rattache votre projet ?

- Vexin
- Vallée de l'Oise (inclus Auvers/Oise)
- Carnelle / Roissy Pays de France
- allée de Montmorency (inclus Enghien-les-Bains) / Valparisis
- Argenteuil / Bezons

Commune de localisation de votre projet :.....

Précisez le rayonnement de votre projet (plusieurs choix possibles)

- Local Régional
- Autre :

Nature des clientèles cibles de votre projet (plusieurs choix possibles) :

- groupes couples itinérants (randonneurs, cyclistes..)
- individuels amis autres :

Provenance des clientèles cibles de votre projet (plusieurs choix possibles) :

- valdoisiens franciliens nationaux européens internationaux hors UE

Racontez-nous l'histoire de votre projet, décrivez-le, indiquez quelles sont vos motivations pour le mener à bien, éventuellement les démarches déjà entreprises... et motivez votre demande ! (arguments selon lesquels vous estimez que votre projet contribue au développement touristique du territoire) *Vous pouvez utiliser un u plusieurs feuillets libres à joindre à votre dossier si vous pensez que nous n'aurez pas assez de place*

Avez-vous élaboré votre projet en lien avec d'autres acteurs touristiques ?

- oui non

Quels sont les partenaires, publics ou privés, sollicités pour un accompagnement financier du projet ? (préciser le montant demandé si vous le connaissez)

- 1
- 2
- 3
- 4

Quels sont les partenaires, publics ou privés, sollicités pour un accompagnement technique de votre projet ?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Calendrier prévisionnel de l'opération :

RAPPEL ! Vous avez 4 ans maximum à compter de la date d'octroi de la subvention pour finaliser votre projet (date d'octroi = date du vote de la délibération attribuant la subvention).

Démarrage prévu du projet	Finalisation prévue du projet
...../..... (Mois / Année)/..... (Mois / Année)

Attention important ! : *Si votre dossier est retenu, seules les dépenses éligibles engagées à compter de la date de réception de votre dossier seront prises en compte.*

3° / PLAN DE FINANCEMENT

Précisez le plan de financement¹ de votre projet dans le tableau ci-dessous (si l'espace est insuffisant ou inadapté, vous pouvez joindre votre propre document)

DÉPENSES		RECETTES		
OBJET	COÛT	SOURCES DE FINANCEMENT		
TRAVAUX		<i>indiquer par une croix si les financements sont en cours ou sont obtenus</i>	Montant	EN COURS
Devis n° Nom de la société		Conseil départemental		
Devis n° Nom de la société		AUTRES CO-FINANCEMENTS		
		Commune(s)		
Devis n° Nom de la société		Conseil Régional d'Ile-de-France		
		DRAC		
		Fondation du Patrimoine		
EQUIPEMENTS		Caisse des Dépôts et Consignations		
Devis n° Nom de la société		...		
Devis n° Nom de la société		AUTOFINANCEMENT		
		Fonds propres		
PRESTATIONS DE SERVICES		Total des recettes		
Devis n° Nom de la société				
Autres				
Total des dépenses (préciser HT ou TTC)				

¹ Dans le plan de **financement le total des recettes doit être égal au total des dépenses** afin d'équilibrer le projet. Les recettes doivent répertorier l'ensemble des demandes de financement que vous avez ou allez effectuer auprès de tous vos partenaires ainsi que la partie que vous allez financer par vos propres moyens (fonds propres).

Tableau financier détaillé de vos dépenses (à reproduire également à part, si manque de place) :

	Nature de la dépense	Montant HT	Montant TTC
Travaux			
Prestations de services			
Équipement			
Autres			

En cas de recettes inférieures au prévisionnel, vos fonds propres vous permettront-ils de réaliser votre projet :

Oui

Non

IMPORTANT : NE PAS OUBLIER DE REMPLIR CETTE PARTIE

Nom et fonction du signataire :

Date :

Signature du porteur de projet : Merci d'apposer votre signature manuelle sur l'exemplaire papier si vous adressez votre dossier par voie postale, sinon merci de parapher ici ou signature électronique

Composition du dossier de candidature

- du présent formulaire dûment complété et signé
- pour les collectivités, les établissements publics et les associations : de documents qui font état de l'engagement de la structure à sa réalisation (exemples : délibération du Conseil municipal ou communautaire, compte rendu d'AG de l'association ...)
- pour les associations : de la copie des statuts signés et du bilan financier le plus récent.
- des coordonnées bancaires du porteur de projet et son numéro de SIRET ou dans le cas d'un porteur de projet non professionnel (création d'hébergement) une copie de sa CNI, un justificatif de domicile et ses coordonnées bancaires au nom exact du dépositaire du dossier. En cas de dossier déposé au nom d'un couple, le RIB devra mentionner le nom des 2 époux ou concubins.
- pour les projets immobiliers : d'un plan de situation, des éléments de programmation au stade minimum d'avant-projet sommaire avec récapitulatif des surfaces et des travaux.
- de devis de travaux ou d'achats estimatifs récents et détaillé,

Pour les projets importants (nouvel équipement, gros travaux de restructuration, création d'infrastructure lourde),

- d'études de marché, estimatifs de fréquentation, études d'impacts... ou de tout autre document pouvant prévaloir de l'intérêt du projet et de la qualité de son modèle économique
- si cela est possible des photos ou illustrations, libres de droit permettant la présentation physique du projet sur un diaporama au cours du comité de sélection.

Tout autre document pouvant prévaloir de l'intérêt du projet et de sa qualité sera le bienvenu.

Attention ! Ne pas envoyer ce document sans avoir pris contact préalablement avec les services instructeurs mentionnées dans le règlement des Trophées de l'innovation touristique.

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Renseignements au 01 34 25 31 95 ou 17 19 ou tourisme@valdoise.fr