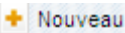

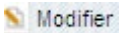
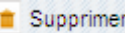

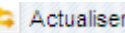


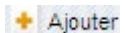
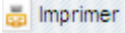

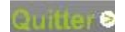


Les boutons d'action

 Nouveau	Déposer une nouvelle demande
	Permet d'enregistrer et mettre la demande en attente
 Modifier	Modifier la demande dont le statut est « En cours de saisie » ou « En erreur »
 Supprimer	Supprimer une demande « En cours de saisie » ou « En erreur »
	Permet de valider et transmettre la demande aux services
 Actualiser	Actualiser
	Étape précédente
	Étape suivante
 Ajouter	Ajouter des pièces justificatives à la demande
 Imprimer	Imprimer un état récapitulatif de la demande
	Contacter
 Quitter	Fermer

Guichet Unique des Subventions

 CONTACTEZ LE **01 34 25 30 80**

Prix d'un appel local

 Courriel subligne@valdoise.fr

Cliquez pour un lien direct




GUIDE D'UTILISATION SUBenligne



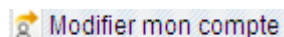
Se connecter / Se déconnecter

▪ Pour se rendre sur l'application, connectez-vous au site <https://subenligne.valdoise.fr>

▪ Si vous disposez d'un compte d'accès, cliquez sur le bouton 

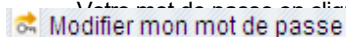

▪ Si vous ne disposez pas d'un compte d'accès, cliquez sur le bouton 


▪ Une fois connecté, vous avez la possibilité de modifier :



Votre compte en cliquant sur

Cette fonctionnalité permet de modifier les données personnelles du correspondant principal.


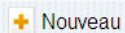

 Votre mot de passe en cliquant sur  (8 caractères minimum).

▪ Pour fermer l'application, vous devez cliquer sur le bouton 


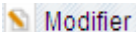
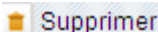
❗ Si vous avez perdu vos identifiants de connexion, cliquez sur [Informations de connexion perdues](#) et saisissez votre mail ou votre identifiant. Un mèl contenant les informations de connexion sera expédié à l'utilisateur. Si cette manipulation ne fonctionne pas, nous vous invitons à contacter le Guichet Unique des Subventions au 0810.100.107.

Les fonctionnalités

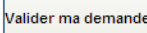
Pour créer une nouvelle demande :

- Entrer dans 
- Cliquer sur le bouton 
- Dérouler le menu **Type de demande**, sélectionner le type de l'association et cliquer sur  (le dispositif sélectionné l'an passé figure en haut de cet écran cela peut vous aider).

Pour modifier ou supprimer une demande :

- Cliquer sur le statut de la demande.
-  Cette action est possible uniquement si la demande est en statut **En cours de saisie** ou **En erreur**.
- Cliquer sur le bouton  ou 


Pour valider une demande :

- Cliquer sur le bouton  à la fin de la saisie. Un mèl vous confirme la bonne réception de votre demande.

Pour suivre le parcours de la demande :


- Cliquer sur le numéro de la demande (n° obtenu après réception de la demande par la collectivité).

Exemple :


01 - Associations Sportives Civiles 


Pour transmettre les pièces justificatives :


- La liste des pièces justificatives est téléchargeable sur le site <https://subenligne.valdoise.fr>. Suite à la validation de la demande, il convient de les transmettre à l'étape 7/7 du formulaire de saisie.

 **Toute pièce manquante au dossier entraînera le rejet automatique de votre demande de subvention.**


Les statuts de la demande

 **En cours de saisie** : la demande n'a pas encore été transmise, elle est dans votre suivi de demande et doit être validée pour envoi aux services du Conseil départemental.


 **En attente de réception collectivité** : la demande a été envoyée, elle est en cours de réception par la collectivité.


 **En erreur** : un problème technique est survenu lors de l'envoi de votre demande. La collectivité traite le problème. Vous serez informé dans les prochaines heures des éventuelles suites à donner.

 **A compléter ou corriger** : vous devez ouvrir et modifier et/ou compléter votre demande.


 **En cours d'analyse** : la demande est en cours d'étude (vérification de votre dossier et des pièces justificatives transmises).

 **En cours d'instruction** : la demande est traitée par le service instructeur.

 **Acceptée** : la demande est validée par la Commission permanente.

 **Refusée** : la demande est rejetée par la Commission permanente.

 **En cours de paiement** : le paiement est en préparation.

 **Terminée** : le paiement a été effectué.